

# Kaufm. Angestellte mit Buchhaltungserfahrung 40 % (m/w/d)

Die WISAG ist ein gefestigtes und innovatives Unternehmen in den Bereichen Gebäudetechnik, Gebäudereinigung, Logistik & Service, Immobilien Treuhand sowie Arbeitssicherheit & Brandschutz. Mit rund 100 engagierten Mitarbeitenden betreuen wir namhafte Kunden in der ganzen Schweiz und bieten technische und infrastrukturelle Dienstleistungen für Gewerbe- und Wohnimmobilien an. Unsere Mitarbeitenden sind unser größtes Plus: Mit ihrem Einsatz, ihrer Begeisterungsfähigkeit sowie ihrer Vielfalt und Individualität machen sie die WISAG zu einem der erfolgreichen Dienstleister ihrer Branche.

Sie möchten auch Teil einer gesunden Unternehmenskultur werden, in dem der Mensch im Mittelpunkt steht? **Dann bewerben Sie sich noch heute!**

## Ihr Verantwortungsbereich bei uns

- Auftragsbearbeitung von A – Z (Offerten Erstellung bis zur Fakturierung)
- Grundlegende Buchhaltungsaufgaben / Rechnungen erfassen
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Erstellen des monatlichen Berichtswesen
- Vorbereitung und Überprüfung der Zeiterfassung
- Mitarbeit an Projekten und weiteren administrativen Tätigkeiten

## Damit begeistern Sie uns

- Selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe, kommunikativ und belastbar
- Erfahrung in der Buchhaltung (Abacus und ERP-Systeme sind sehr willkommen)
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Pünktlichkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch fließend
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Programmen

## Wir bieten

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet in einem international tätigen Unternehmen
- Selbständiges Arbeiten in einer Umgebung mit kurzen Entscheidungswegen
- Zeitgemäße Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen

### Ansprechpartner

Alessia Meier  
jobs@reasco.ch

### Adresse

Wisser Gebäude- und  
Betriebstechnik AG  
Untermüli 9  
6300 Zug

[www.wisag-schweiz.ch](http://www.wisag-schweiz.ch)  
[www.reasco.ch](http://www.reasco.ch)

### Einsatzort

Zürich

### Arbeitszeiten

40%

### QR Code scannen und bewerben

